



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	19
4- Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri	20
1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	20
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirilmeler.....	
ii. Performans denetim sonuçları.....	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
5- Diğer Hususlar	25
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar	25
C- Değerlendirme	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur. Hâlihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, her iki bölüm için de 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı yapılmıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalına da Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca aynı Anabilim Dalında Doktora programı da açılmıştır.

Fakültemiz Takbaş Mahallesi Kartaltepe Mevkiinde bulunan Tarsus Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almakta olup, evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmeyi, kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmayı, iç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmayı misyon edinmiştir. Yine bu çerçevede Fakültemiz; paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmayı da vizyon edinmiştir.

Diğer taraftan Fakültemiz farklı disiplinlerin kesişiminde yer alan siyaset bilimi ve kamu yönetimi ile yönetim bilişim sistemleri alanlarında öğrencilerine çok yönlü ve nitelikli bilgi donanımı sağlamak ve bu bilgiyle sorun çözme kapasitesi yüksek, eleştirel düşünme yetisine haiz ve kamusal duyarlılıkları gelişkin öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamakta, ulusal ve uluslararası düzeyde karar verici yöneticiler yetiştirmek, Kamu ve Özel Sektörün Yönetiminde her alanda öncelikle tercih edilen mezunlar vermek, demokrasi ve insan hakları temelinde farklılıklara saygılı, çağdaş gelişmelere ve değişimlere açık profesyonel yönetici, bilim insanı ve araştırmacılarıyla bir ekol oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede Fakültemizin 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ile Fakültemizin faaliyet sürecine başladığı süreç içerisinde emeği geçen Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur. Halihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmek,

Kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmak,

İç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmak.

Vizyon

Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Orhan Veli ALICI

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YAMAN

Bölüm Başkanları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Tuğba YOLCU

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Pınar ÖZKURT

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanı:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1-) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3-) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4-) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5-) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri ifa eder;

1-) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1-) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2-) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3-) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4-) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5-) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde Dekanlığa bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreterinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1-) Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

2-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Tahakkuk Memurluğu,

3-) Satın alma ve İhale Komisyon Başkanlığı,

4-) Fakülte yıllık bütçe hazırlığı,

5-) Fakülte binası bakım onarım, ısınma, temizlik vs. ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini,

6-) Fakülte öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,

7-) Fakülte kurullarında rapor yazıcılık,

8-) Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi,

9-) Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,

10-) Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek,

11-) Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki,

12-) Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne öğrenci olarak faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olsa da gerek Türkiye'yi gerekse de diğer ülkeleri etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle Hibrit (Yüz yüze/Online) eğitim marifetiyle eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	1 Adet 39,92 m ²	1 Adet 54,28 m ²				
Bilgisayar Lab.		1 Adet 75 m ² (Ortak)				
Diğer Lab.						
Toplam	1	2				

1.2- Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kafeterya	1	213
Yemekhane	1	492
Kütüphane Salonu	1	185
Konferans Salonu	3	539,46
Toplam	6	1429,46

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde kantin ve kafeterya olarak 500 m² 'lık bir alan bulunmaktadır.

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kantin	-	-
Kafeterya	1	213
TOPLAM	1	213

1.2.2.Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan yemekhanemizde 491 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Yemekhane	1	492
TOPLAM	1	492

1.2.3.Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 640 m²'lık bir açık spor tesisi spor tesisi bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 Adet - 44,85 m ²					
Konferans Salonu		1 Adet- 94 m ²				1 Adet - 400,61 m ²
Toplam	1	1				1

Not: Tarsus Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alandır.

1.2.8.Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Orhan Veli ALICI danışmanlığında Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu üniversitemiz öğrencilerini de kapsayacak şekilde faaliyete başlamış bulunmaktadır. Diğer öğrenci kulüplerinin teşekkül ettirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz henüz mezun vermediği için bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	245,04	17
Toplam	8	245,04	17

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	21,98	1
Toplam	1	21,98	1

1.4- Ambar Alanları

Fakültemiz hâlihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar ambar alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)

Ambar	1	71
TOPLAM	1	71

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemiz, kurulma süreci yeni tamamlanan bir akademik birim olması sebebiyle yeteri kadar arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv	1	12,6
TOPLAM	1	12,6

1.6- Atölyeler

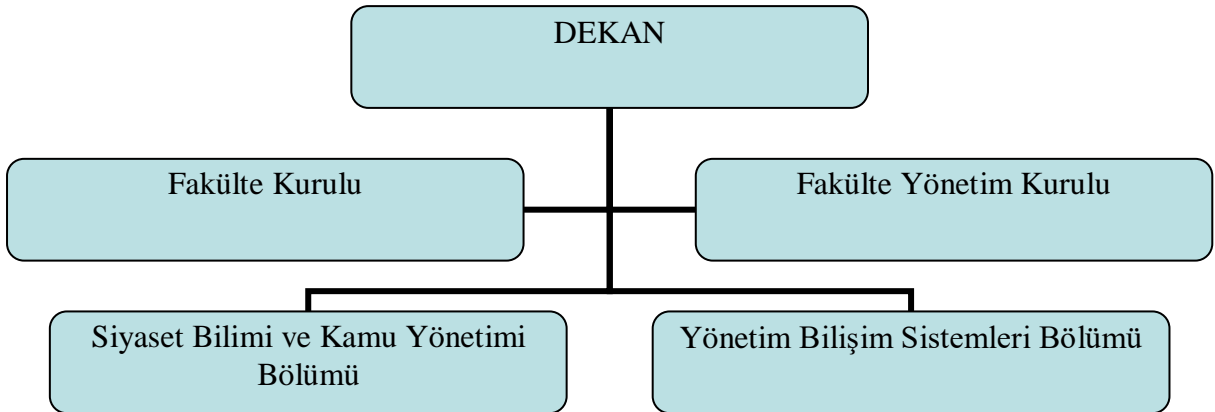
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

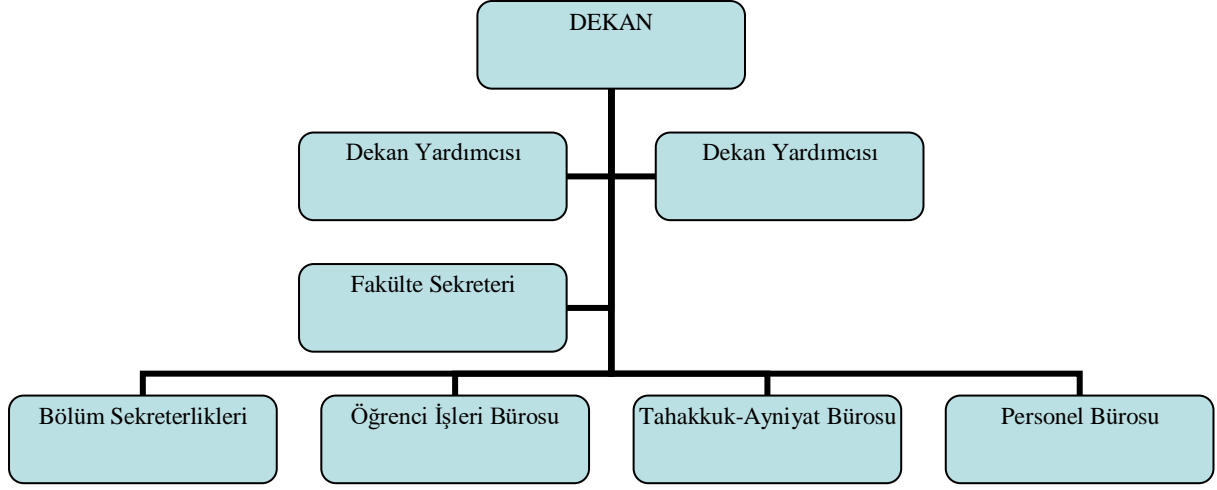
Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Akademik Birimler Şeması



İdari Birimler Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	İİBF	Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Maliye Bakanlığı	İİBF	Maaş, Ek ders ödemeleri
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Tarsus Üniversitesi	İİBF	Öğrenci ve akademik personel
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı	İİBF	Taşınır işlem fişi
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	İİBF	OSYM Sınavları
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İİBF	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Maliye Bakanlığı	İİBF	Personel raporları ve bilgileri
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı	İİBF	Personel hizmet döküm cetveli
Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Performans gösterge ve verileri

Faaliyet Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İİBF	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Kadro takibi ve personel işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Evrak işlemleri

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemizde hâlihazırda 2 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 6 Araştırma Görevlisi bulunmakta olup, masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	16
Taşınabilir Bilgisayar	0
TOPLAM	16

3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m²'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeteri düzeyde kitap bulunmakla birlikte Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci tamamlanmıştır.

3.4 – Diğer Bilgi ve Teknolojik

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	3	7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Fakültemizde hâlihazırda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi; Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde de 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ile 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0		0	0	
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi**	6		6	6	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	4	4	2	
Yüzde	18,75	18,75	25,00	25,00	12,50	

4.7- İdari Personel

Fakültemizin, hâlihazırda kurulma süreci devam etmekte olup, İdari personel anlamında 1 memur görev yapmakta olup, gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinden de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					1
Yüzde					100

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 9, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 41 adet öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde bir yıl süre ile İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalına da 7 adet Yüksek Lisans öğrencisi alımı yapılmıştır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	78	54	132				78	54	132
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam			132						132

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	23	18	41				41	31,06
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	50	6	44	%12
Yönetim Bilişim Sistemleri	40	41	0	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	90	47		%52,22

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	1	27		-	27
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	-	-		-	-
Toplam		27		-	27

5.1.5- Yabancı Uruklu Öğrenciler

Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler		1	1
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam		1	1

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, sağlık hizmetleri kapsamında faaliyet bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizin, eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli idari hizmetler Fakülte Sekreterliği ve idari personel marifetiyle gerçekleştirilmekte olup, ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı başta olmak üzere Üniversitemizin diğer idari birimlerinden de istifade edilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8'inci maddesinde; “ *Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.* ” hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “*Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür*” şerhi düşülerek imzalanır. 5018 sayılı Kanunun 58'inci maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı

- Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
- Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.

- Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Fakültemiz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Fakültemiz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek.
- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak
 - hesap verebilen
 - açık
 - saydametkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirmek	HEDEF 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	HEDEF 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
Stratejik Amaç -2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini	HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması
	HEDEF 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
Stratejik Amaç -3 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	HEDEF 3.1: Üniversite- özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
	HEDEF 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
Stratejik Amaç -4 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	HEDEF 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	247.001,00	1.005.790,81	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	182.000,00	1.743.147,08	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.000,00	219.674,61	100

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00	938,69	23,46
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz, faaliyete henüz başlamış olması sebebiyle temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2021 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2021 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde;

1-) 7 Ocak 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak TEİAŞ Genel Müdürlüğü'nden Dr. Esengül DANIŞAN tarafından “Kent Üzerine Düşünmek: Kent Sosyolojisinde Dönemsel Yaklaşımlar” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

2-) 13 Ocak 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Ünilever Bölge Müdürleri; Can NİZAM ve Koray KEZER tarafından “Satışın Dijital Yüzü” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

3-) 15 Ocak 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Doç. Dr. Ersin KARAMAN tarafından “Dijital Dönüşüm” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

4-) 20 Ocak 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Siber Güvenlik Mühendisi Kürşat Oğuzhan AKINCI ve Araştırmacı Aslı Köksal tarafından “Siber Güvenlik” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

5-) 16 Mart 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Prof. Dr. Ali TEMİZEL tarafından “Mevlana'dan Günümüze Yansımalar” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

6-) 17 Mart 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak TÜBİTAK BİLGEM Araştırmacısı Dr. F. Canan Pembe MUHTAROĞLU tarafından “E- Ticaret için Büyük Veri ve Uygulamaları” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

7-) 6 Nisan 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Dr. Tehseen NİSAR tarafından “Exploring the Meaning of Civil Society through Social Media” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

8-) 11 Haziran 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak TBMM Anayasa Komisyonu'ndan Yasama Uzmanı A. Haluk KURNAZ tarafından “Yasama ve Denetim Faaliyeti” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

9-) 20 Ekim 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Doç. Dr. A. Aslı SEZGİN tarafından “Yeni Okuryazarlıklar Tartışmasında Medya Okuryazarlığı” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

10-) 26 Ekim 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU tarafından “Siber Vatan ve Siber Güvenlik” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

11-) 15 Kasım 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Prof. Arthur L. Demchuk tarafından “A Crash Course in Russian Politics” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

12-) 18 Kasım 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak H. Sinan DÖLGEN tarafından “Kurumsal Hayat ve İşbirliği Platform Uygulamaları” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

13-) 2 Aralık 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Eczacıbaşı A.Ş. Bölge Müdürü Dr. Sencer ÖZGÜR tarafından “COVID Sonrası Sektörel Değişim/Dönüşüm” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

14-) 6 Aralık 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Dr. Maxim VILISOV tarafından “Post-Soviet Political Economy: 30 Years of the Transition” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

15-) 8 Aralık 2021 tarihinde Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu’na İİBF öğrencilerine yönelik olarak Kaymakam Emrah AKDUMAN tarafından “İl İdare Kanunu ve Kaymakamlık Mesleği” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

16-) 8 Aralık 2021 tarihinde Kariyer Planlama Dersi kapsamında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerine MESKİ Teftiş Kurulu Başkanı Hakan YILDIZ tarafından Kamu Sektörü konulu bir seminer düzenlenmiştir.

17-) 9 Aralık 2021 tarihinde İİBF öğrencilerine yönelik olarak Hepsijet Bölge Müdürü Murat GÜNEY tarafından “E-Ticaret” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

18-) 10 Aralık 2021 tarihinde Kariyer Planlama Dersi kapsamında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerine Adana Gençlik İl Müdürü Oğuzhan ÇETİN tarafından “Kamu Sektörü” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

19-) 18 Aralık 2021 tarihinde Kariyer Planlama Dersi kapsamında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerine Hepsijet Bölge Müdürü Murat GÜNEY tarafından “Özel Sektör” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

20-) 23 Aralık 2021 tarihinde Kariyer Planlama Dersi kapsamında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü öğrencilerine Akademi konulu bir seminer düzenlenmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	20
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-

Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	16
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1
Kitap İçi Bölüm	8

Üniversiteler Arasında Yapılan İekli Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
<u>Rezekne Academy of Technologies</u> - Latvia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Southern Federal University</u> - Russia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Instituto Politecnico da Guarda</u> - Portugal	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Universita Degli Studi di Salerno</u> - Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>University Pablo de Olavide</u> - Spain	Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Alexandru Ioan Cuza University of Iasi</u> - Romania	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Southern Federal University</u> - Russia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Universita Degli Studi di Napoli</u> - Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Rome Tre University</u> - Italy	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Wyższa Szkoła Handlowa</u>	Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Moscow State University</u> - Russia	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Uniwersytet Szczecinski</u> - Poland	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz</u> - Poland	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi
<u>Lithuania Business University of Applied Sciences</u> - Lithuania	Öğrenci ve Akademik Personel Hareketliliđi

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					

A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİM) 0													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Ocak Gerçekleşme	2021 Yılı Şubat Gerçekleşme	2021 Yılı Mart Gerçekleşme	2021 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	100,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	4,00	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teknoloji ve sanat ödülleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (TUM BİRİM) 0													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	2021 Yılı Ocak Gerçekleşme	2021 Yılı Şubat Gerçekleşme	2021 Yılı Mart Gerçekleşme	2021 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2021 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	100,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Üniversitenin çevreçilik alanlarında aldığı ödül sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Fakültemizin Uluslararası yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı 6, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyenlerle ilgili bir hedefimiz bulunmuyordu.

ii. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birim Adı	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					
Sorumlu Birim	TARSUS ÜNİVERSİTESİ					
Detay	Tablo Adı	Tipi	Gösterge	Bağlantılı Değer	2021 Yılı Gerçekleşme	Hedef Sapma Oran(%)
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	Performans	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	0	2	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	Performans	PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	0	2	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek)	Performans	PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0	0	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders sürelerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	Performans	PG1.2.1 Proje/siyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı	0	3	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders sürelerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	Performans	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	0	0,67	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders sürelerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	Performans	PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (Öğrenci değerlendirmeleri) (%)	0	0	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders sürelerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	Performans	PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	%
	Amaç 1: Hedef Kartı 2 (Hedef 1.2: Ders sürelerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek)	Performans	PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	0	0	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)	Performans	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0	1,25	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)	Performans	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	0	6,5	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)	Performans	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1 numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	0	1,44	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)	Performans	PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	0	8,75	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 1 (Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak)	Performans	PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	0	22	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 4 (Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılmalarını artırmak)	Performans	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	0	1	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 4 (Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılmalarını artırmak)	Performans	PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	0	1,5	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 4 (Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılmalarını artırmak)	Performans	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	6	%
	Amaç 2: Hedef Kartı 4 (Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılmalarını artırmak)	Performans	PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	0	4	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 1 (Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	Performans	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0	0	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 1 (Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	Performans	PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	0	0	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 1 (Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak)	Performans	PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	Performans	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	0	0	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	Performans	PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	0	0	%
	Amaç 3: Hedef Kartı 2 (Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak)	Performans	PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	21	%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	Performans	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	0	16	%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	Performans	PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	0	214,23	%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	Performans	PG4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personeline oranı	0	0	%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	Performans	PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	0	%
	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak)	Performans	PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	0	0	%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
2. Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
3. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
4. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
5. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
6. Bilgi kaynaklarına erişim imkânının yüksek olması,
7. Kurum kültürünün gelişmiş olması.

B- Zayıflıklar

1. Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
2. Bölümlerimizde akademik ve idari kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yetersiz olması,
4. Güçlü bir merkez kütüphaneye sahip olunmaması,
5. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine istenen zamanı ayıramaması.

C- Değerlendirme

Fakültemiz hâlihazırda kurulma süreci önemli düzeyde tamamlanan ve bu kısa süre içerisinde gözle görülür mahiyette kayda değer bir mesafe kat eden bir kurumsallaşma içerisinde olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca süregelen zaman içerisinde Siyaset Bilimi ve

Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerine öğrenci alımı yaparak eğitim öğretim faaliyetine başlaması, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı özelinde yüksek lisans eğitimine de başlanması dikkate değer bir gelişme olarak kabul edilmektedir. Öte yandan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında Doktora programı da açılmış olup öğrenci alımına başlanacaktır. Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin kısa süre önce teşekkül ettirilmesi ve akademik kadrosunu oluşturarak eğitim-öğretime başlaması süreciyle birlikte kayda değer gelişmeler kat etmiştir. Halihazırda bu aşamada Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü özelinde de lisansüstü eğitim ve öğretime de başlanması yararlı olacaktır. Diğer taraftan Üniversitemizin fiziki alt yapısının tamamlanmasına paralel olarak, gerekli çalışma alanlarının tahsisi ile birlikte araştırma faaliyetlerinin artırılması, Üniversite-şehir ilişkilerinin ivme kazanması yönünde aksiyonlar alınması gerekmekte olup, bu yöndeki çalışmalar neticesinde kamuoyunun Üniversitemize olan olumlu bakış açısının daha da olumlu yöne evrileceği değerlendirilmektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

28.01.2022

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan V.